Принято педсоветом
МБОУ «Майинский Лицей»
МР «Мегино – Кангаласский улус»
(Протокол № 9 от 14 июня 2012 г.)

Положение
о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Майинский лицей» МР «Мегино – Кангаласский улус»»

1. Общие положения
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета
3. Права и ответственность Педагогического совета
4. Организация деятельности Педагогического совета
5. Документация Педагогического совета

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Майинский лицей» МР «Мегино – Кангаласский улус»» (далее Лицей), рассматривающий основные вопросы образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

В работе Педагогического совета могут принимать участие врач, председатель родительского совета, председатель Управляющего совета Лицея и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора лицея, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива Лицея на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме лицея;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение и выбор программ, форм, методов образовательного процесса;
- организация опытно – экспериментальной работы в Лицее;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного

учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждение и утверждение программы развития, образовательной программы Лицея;
- обсуждение и утверждение годового плана работы, календарного плана и графика учебной работы гимназии;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х и выпускников 11-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений;
- принятие решения на основании результатов итоговой аттестации, о выпуске обучающихся из школы и выдачи документов государственного образца, о награждении выпускников Лицея золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, предоставление срока обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обсуждение в случае необходимости вопросов поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей;
- обсуждение «Правил поведения учащихся», «Положения о поощрениях и взысканиях обучающихся». Внесение своих предложений по этому вопросу на рассмотрение Управляющего совета Лицея; постановка вопроса перед Управляющим советом об отчислении из образовательного учреждения учащегося, достигшего 15-летнего возраста, согласно Положения об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся.
- обсуждение вопросов, связанных с выбором профилей обучения в старшей ступени школы и форм организации профильного обучения;
- контроль выполнения решений предыдущего педагогического совета;
- заслушивание информаций и отчетов педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и утверждение характеристик педагогических работников, представленных к почетным званиям и профессиональным знакам отличия;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Лицея;
- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим

рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея.
4.3. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея или по требованию Директора.
4.4. Решения Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея.
4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях или на заседаниях соответствующих структурных подразделений.
4.6. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в

учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.